

POSTE : Responsable des services techniques

COLLECTIVITE : **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU SEREIN**
L'ISLE SUR SEREIN (89440)

POSTE

Cadre statutaire : Catégorie B, Filière Technique

Contractuel de droit public

Temps complet (35/35^{ème})

Rémunération statutaire + CNAS

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} avril 2026

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

La Communauté de Communes du Serein, composée de 35 communes, recrute un responsable des services techniques sur un poste permanent.

Sous l'autorité de la responsable Environnement et Services techniques, vos missions principales seront les suivantes :

MISSIONS

- Diriger et coordonner les actions des services techniques
- Participer au suivi de la gestion des bâtiments publics et des véhicules
- Participer aux travaux assurés par les agents des services techniques

Ces missions ne sont pas exhaustives. Elles peuvent évoluer sur demande de l'employeur.

PROFILS RECHERCHÉS

• *Compétences techniques :*

Connaître le fonctionnement, l'organisation et l'environnement de la communauté de communes.

Connaître la réglementation des marchés publics.

Connaître les règles de base du statut de la fonction publique territoriale.

Comprendre les principes de base de la gestion budgétaire et le suivi des dépenses publiques.

Savoir organiser son temps et travailler en équipe.

Maîtriser les normes et techniques dans les différents domaines de technicité du service.

Connaître les techniques dans le bâtiment second œuvre.

Connaître l'utilisation des outils informatiques et bureautiques et les règles de rédaction (rapports, comptes rendus, états des lieux, notes).

Connaître les consignes à appliquer en cas d'urgence et les gestes de premiers secours.

Maîtriser les règles de signalisation de chantier.

Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité et savoir les retransmettre aux agents.

Connaître l'impact des produits employés sur l'environnement et la sécurité des individus.

• *Compétences relationnelles :*

Maîtriser les techniques de communication, de négociation et de médiation.

Être rigoureux, organisé et méthodique.

Être réactif et disponible.

Être sérieux et efficace.

• *Compétences managériales :*

Savoir organiser, conduire, contrôler et animer une équipe.

Savoir faire preuve d'autorité et d'arbitrage.

Savoir réagir en situation de conflit.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Déplacements quotidiens en voiture.
- Déplacements entre deux missions éloignées sur la même journée.
- Peut être amené à intervenir les week-ends et jours fériés en cas d'urgence.
- Travail en intérieur et en extérieur par tous les temps.
- Sens du service public.
- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve.
- Permis B. Voiture requise (indemnités kilométriques remboursées)

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) avant le 27 mars 2026 à Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Serein – 1, Place Saint Georges 89440 L'ISLE SUR SEREIN ou par courriel : ressourceshumaines@ccduserein.fr