

# POSTE : Agent de service

COLLECTIVITE : **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU SEREIN**

LOCALISATION DU POSTE : NOYERS SUR SEREIN (89310)

## POSTE

Adjoint technique

Contractuel de droit public

Temps complet (35/35<sup>ème</sup>)

Rémunération statutaire + CNAS

Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2026

## DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

La Communauté de Communes du Serein, composée de 35 communes, recrute un adjoint technique afin de garantir l'entretien ménager de locaux à Noyers, ainsi que l'animation et la surveillance des services de restauration et de transports scolaires.

Sous l'autorité du directeur du secteur enfance de NOYERS, vous serez chargé des missions suivantes :

## MISSIONS

### **Agent d'entretien école**

Missions de nettoyage de l'espace d'accueil maternelle, 2 classes maternelles, 2 réserves, salle de motricité, salle de repos, sanitaires maternelles et circulation, bureau de la directrice, sanitaires adultes, salle des maîtres.

### **Agent d'entretien et d'animation au service de restauration scolaire**

- Service des repas et surveillance des maternelles,
- Mise en place d'activités dans le cadre du service périscolaire du midi,
- Mise en place et débarrassage du couvert,
- Nettoyage des tables et chaises.

### **Agent d'entretien à la médiathèque intercommunale**

### **Agent de surveillance transports scolaires**

Surveillance des enfants dans les bus.

## PROFIL

- Autonomie, savoir organiser et gérer seul sa charge de travail,
- Disponible pour intervention en dehors des horaires d'école,
- Savoir appliquer les procédures d'entretien du plan de nettoyage et de désinfection,
- Travail en équipe et en collaboration avec d'autres métiers,
- Encadrement d'un groupe d'enfants,
- Discrétion professionnelle,
- Permis de conduire indispensable,
- Expérience dans un poste similaire souhaitée.

**Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) avant le 15 août 2026 à Madame la Présidente de la Communauté de Communes du Serein – 1, Place Saint Georges 89440 L'ISLE SUR SEREIN ou par courriel :**

[ressourceshumaines@ccduserein.fr](mailto:ressourceshumaines@ccduserein.fr)