

POSTE : ADJOINT D'ANIMATION

COLLECTIVITE : **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU SEREIN**
L'ISLE SUR SEREIN (89440)

POSTE

Grade d'adjoint d'animation

Contractuel de droit public

Temps non complet (27/35^{ème})

Rémunération statutaire + CNAS

Poste à pourvoir à compter du 30 mars 2026

Poste multisite

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

La Communauté de Communes du Serein, composée de 35 communes, recrute un adjoint d'animation sur un poste « volant », pouvant ainsi intervenir sur tous les sites d'accueils périscolaires/extrascolaires du territoire.

Sous l'autorité de la directrice du service Enfance Jeunesse, vos missions principales seront les suivantes :

MISSIONS

- Participer, au sein d'une équipe, à l'élaboration, la mise en œuvre et à l'évaluation des projets pédagogiques dans le respect du cadre réglementaire des ACM,
- Animer des activités de loisirs
- Construire une relation de qualité avec le public qu'elle soit individuelle ou collective,
- Participer à l'accueil, la communication et au développement des relations entre les différents acteurs,
- Assurer la sécurité physique et morale des mineurs,
- Renforcer les équipes d'animation sur les différents sites d'accueil (durant le temps méridien, les mercredis et les vacances scolaires) en fonction des besoins du service,
- Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités.

DESCRIPTIF DU POSTE

- **Assurer la sécurité physique, morale et affective des mineurs :**
 - Aménager des espaces en fonction des animations proposées et des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité,
 - Être médiateur au sein du groupe d'enfants : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute des enfants tout en facilitant les échanges et le partage.
- **Contribuer à l'éveil de la curiosité des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation riches et variés :**
 - Proposer et adapter les animations en corrélation avec les objectifs du projet pédagogique,
 - Préparer, mettre en œuvre et évaluer les animations,
 - Être investi et impliqué dans les différents temps d'accueil.
- **Contribuer au bon fonctionnement de l'ALSH* et travailler en équipe :**
 - Concevoir et élaborer le projet pédagogique avec les directeurs/trices des ALSH et l'équipe d'animation, établir et respecter les modes de fonctionnement (règles de vie, consignes de sécurité, rythme de vie des enfants...)
 - Participer de manière active aux réunions, apporter ses connaissances et ses savoirs,
 - Partager les informations aux membres de l'équipe et rendre compte à l'équipe de direction de toutes les situations particulières,
 - Entretenir des relations quotidiennes respectueuses et courtoises avec les collègues, les partenaires, les usagers,

- Utiliser de façon pertinente le matériel et les équipements d'accueil, participer à l'inventaire et aux commandes du matériel,
- Participer au rangement et à l'entretien des locaux.

PROFILS RECHERCHES

Savoirs (généraux et socio-professionnels) :

- Connaître l'environnement de la collectivité
- Connaissance du public et de l'environnement de l'accueil.
- Connaissance des missions, du projet éducatif, de la structuration d'un centre de loisirs, des valeurs et des techniques de l'animation
- Connaissance de la réglementation relative à l'organisation des Accueil collectifs de Mineurs et la mise en œuvre d'activités.
- Connaissance des règles de sécurité et d'hygiène en ACM.

Savoir-faire :

- Savoir faire preuve d'initiative.
- Être autonome, réactif et savoir organiser son temps de travail.
- Avoir le sens du travail en équipe, de la rigueur et une importante capacité d'adaptation.
- Avoir le sens du public.
- Respecter le devoir de réserve et le principe de discrétion professionnelle.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Conditions et contraintes d'exercice :

Conditions et contraintes d'exercices :

Amplitudes des journées d'accueil du public.

Contact permanent avec les enfants.

Grande disponibilité notamment lors de la mise en place de mini-camps et en période estivale

Moyens techniques :

Espaces, locaux d'accueil et d'animation

Equipements et matériels extérieurs.

Espace réservé aux agents de la structure.

Permis B. Voiture requise (indemnités kilométriques remboursées)

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) avant le 27 mars 2026 à Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Serein – 1, Place Saint Georges 89440 L'ISLE SUR SEREIN ou par courriel : ressourceshumaines@ccduserein.fr